

西安航空学院党政办公室文件

西航党政办字〔2020〕4号

关于 2020 年暑假放假安排的通知

各单位:

经学校研究决定, 现将 2020 年暑假放假时间及有关要求通知如下:

一、放假时间

(一) 学生放假时间为 7 月 18 日(星期六)至 9 月 4 日(星期五), 9 月 5 日(星期六)、9 月 6 日(星期日)报到注册, 9 月 7 日(星期一)正式上课。

(二) 教职工放假时间为 7 月 18 日(星期六)至 9 月 4 日(星期五), 9 月 5 日(星期六)开始上班。

二、新生报到时间(不含统招专科)

阎良校区 9 月 9 日(星期三)、10 日(星期四)报到, 沔惠校区 9 月 10 日(星期四)报到。

三、有关要求

(一)切实做好假期校园安全稳定工作。暑期按照疫情防控要求,实行校园封闭管理,各单位要认真落实疫情常态化防控措施,严格执行“日报告”“零报告”制度。保卫处、后勤保障处放假前要会同相关部门进行一次全面深入的安全排查,及时消除安全隐患;假期要切实加强校园治安巡防,妥善处置各类突发情况,确保暑假期间两校区安全稳定。

(二)深入开展学生安全宣传教育。暑假前,各学院要集中开展一次安全宣传教育活动,重点对学生进行疫情防控、交通消防安全和防溺水、防自然灾害、防诈骗等教育,切实提高学生安全意识和防御能力。暑期学生因参加学校组织的各类学科竞赛留校外,其他不提倡留校,校内竞赛组织单位要会同后勤保障处和各学院,共同做好留校学生管理和服务保障工作,坚决防止各类安全事故的发生。留校学生实行出入校园严格登记制度和体温检测制度。学生公寓实行封闭管理,执行晨午检制度。

(三)各单位要结合学校总体工作安排,特别是评建工作实际(具体工作由评建办作出安排),妥善安排好教职工休假和值班工作。教职工暑期原则上不得出国(境)和前往国内中高风险地区,确需离开居住地的,须向所在部门和学院负责人报告,处级以上领导干部离陕请按相关规定报组织部批准。各单位暑假值班安排请于7月17日前报党政办公室备案。值班人员要认真履行岗位职责,做好值班记录,如遇重大突发事件,要按规定及时报告并妥善处置。

(四)暑假期间，为保障阎良校区值班和其他工作人员工作和生活需要，后勤保障处等相关单位要切实做好餐饮、交通等各类保障工作。通勤班车每天上午 8:00 由沣惠校区发车，下午 16:30 由阎良校区返回。

(五)暑假期间，党政办公室每周二、周四上午 9:00—11:00 集中办理学校印章使用业务。

特此通知。


西安航空学院党政办公室
2020年8月8日

抄送：校领导。

西安航空学院党政办公室

2020年7月8日印发
